



**Положение  
об официальном сайте МБУДО «Детская школа искусств» г.Соликамск**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБУДО «ДШИ» г.Соликамск (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения открытости и доступности МБУДО «ДШИ» г.Соликамск (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», структуру официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации.

1.3. Сайт Школы – общедоступный информационный web-ресурс, имеющий определенную структуру и законченную смысловую нагрузку, доступ к Сайту Школы открыт всем желающим.

1.4. Создание и поддержка Сайта Школы являются предметом деятельности по информатизации Учреждения и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности Школы.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**II. Цели и задачи Сайта Школы**

2.1. Цель - развитие единого образовательного информационного пространства Школы, представление Школы в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;

- формирование имиджа Школы как современного образовательного учреждения;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, сетевого взаимодействия Школы с другими учреждениями, потенциальными партнерами;

- позитивная презентация особенностей Школы, истории ее развития, реализуемых образовательных программ, достижений обучающихся и педагогического коллектива.

### **III. Структура Сайта Школы**

Для размещения информации на Сайте Школы создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который включает следующие подразделы:

- «Основные сведения»: информация о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»: информация о структуре и об органах управления Школы;

- «Документы»: на главной странице подраздела размещаются следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Школы;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- локальные нормативные акты,

б) отчет о результатах самообследования;

в) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) Положение о родительской плате в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2», «Детская художественная школа», «Детская школа искусств», утвержденным приказом управления культуры г. Соликамска № 81 от 05.05.2016 г.

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- «Образование»: информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- «Образовательные стандарты»: содержит информацию о федеральных государственных требованиях с приложением их копий (при наличии) или допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;

- «Руководство. Педагогический состав»: информация о

а) о руководителе Школы, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»: информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- «Платные образовательные услуги»: информация о порядке оказания платных образовательных услуг;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»: информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- «Вакантные места для приема (перевода)»: информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- «Доступная среда»;

- «Международное сотрудничество»;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Требования к формату размещения информации**

4.1. На Сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.2. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.4. Пользователю Сайта Школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.5. Информация размещается на Сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. При размещении информации на Сайте Школы и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Школы, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.8. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **V. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. За информационное содержание и обновление Сайта отвечает администрация Школы.

5.2. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. Правильность информации, предоставляемой преподавателями для размещения на сайте Школы, подтверждается самими преподавателями, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией ответственность возлагается на преподавателя, её представившего.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5.4. Ответственность за недостоверное предоставление информации несет директор Школы. Директор Школы обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу редактора сайта.